

# 國立蘇澳高級海事水產職業學校

## 學生穩定就學及中途離校學生輔導機制計畫

114年12月23日行政會報修訂

壹、依據：依據教育部 106 年 8 月 14 日臺教授國字第 1060088091 號函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」

貳、本計畫實施範圍：本校全體學生

參、本計畫工作項目及目的

一、建立中途離校學生預防機制

(一) 建構本校三級輔導策略

(二) 建置預警轉介機制

二、設立通報與輔導機制

(一) 進行相關法定通報

(二) 啟動追蹤輔導機制

肆、實施對象

一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。

二、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。

三、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生。

四、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。

五、休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至 20 歲為止）。

六、長期缺課學生（日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達 36 節之學生。）

七、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

伍、實施方式

一、設置中途離校學生輔導小組，於每學期初及學期末召開會議，另依需要則召開安置輔導會議，以評估學生狀況及需要，

二、輔導小組成員如下：

學校職稱	任務
校長	召集小組成員，組織並整合小組任務
輔導主任	規劃校內穩定就學三級輔導計畫
實習主任	瞭解各科別學生需穩定就學人數及原因
學務主任	規劃多元活動協助學生適性發展
生輔組長(含進修部)	掌握學生缺曠課及記過情形，提供適當轉介
教務主任	規劃多元課程協助學生適性發展
教學組長	掌握學生學分修習狀況，提供適當轉介
註冊組長	落實通報制度，提供中途離校學生相關資訊
教務組長	掌握學生學分修習狀況，提供適當轉介、落實通報制度，提供中途離校學生相關資訊
輔導教師	輔導需穩定就學學生，提供適當轉介
一年級級導師	需穩定就學學生輔導、通報及追蹤
二年級級導師	需穩定就學學生輔導、通報及追蹤
三年級級導師	需穩定就學學生輔導、通報及追蹤
進修部主任	掌握進修部中途離校學生人員，適時轉介及通報

### 三、依下列階段進行三級輔導措施：

#### (一) 預防階段

- 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。若有累積滿30節缺曠課（進修部為36節）之學生，則轉介輔導室。
- 掌握學生記過累積之狀況，針對記過累積較多學生，給予其銷過機會，並聯繫家長。若有累積滿兩大過以上之學生，則轉介輔導室。
- 瞭解學生學分修習狀況，提供成績低落學生補救教學、重補修或多元評量等機會。若有學生該學期未拿到1/2以上學分者，則轉介輔導室。
- 提供學生多元適性課程、活動或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
- 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：勞動部、衛生福利部、內政部、民間團體等），共同協助學生穩定就學。

## （二）處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」（附圖），啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 無故缺（曠）課超過3日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表（附表）及採取下列積極處理措施：
  - (1) 無故缺（曠）課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
  - (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
  - (3) 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
  - (4) 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於3日內完成通報作業。

## （三）追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進跨部會（如衛生福利部、內政部警政署、勞動部、教育部青年發展署）或民間團體資源等，提供多元與適性輔導。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

陸、經費來源：由校內相關經費項下支應。

捌、本計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。