

國立蘇澳高級海事水產職業學校

個人電腦資訊安全自我檢查表

請依序檢查個人電腦及筆記型電腦，並於檢查結果欄位勾選是否完成、簽名，經單位主管核章後，送交稽核單位彙整。

填表日期： 年 月 日

編號	檢查項目	檢查說明	檢查結果
1	已完成電腦系統帳號密碼設定及安全性管理	<p>1. 系統重新開機查看是否需要登入帳號。 2. 檢查是否輸入密碼，密碼是否為 8 碼。 3. 檢查密碼原則：開始(左下角)右鍵→搜尋→「本機安全性原則」 本機安全性原則→安全性設定→帳戶原則→密碼原則 密碼必須符合複雜要求：啟用(必須包括下列 4 種字元中的 3 種：英 文大寫字元、英 文小寫字元、10 個基本數字(0~9)以及非英文字母字 元(例如\$、#、%) 密碼最長使用期限：180 天 強制執行密碼歷程記錄：1 記憶的密碼 最小密碼長度：8 個字元(英數字與符號混合設定，不使用懶人密碼) 4. 取消密碼永久有效： 開始(左下角)右鍵→電腦管理系統工具→本機使用者和群組→使用者→選擇你的帳號(例如： user) →取消密碼永久有效</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	已完成螢幕保護密碼設定	電腦螢幕桌面按右鍵→個人化 鎖定畫面→選螢幕保護程式→設定 10 分鐘以內→勾選「繼續執行後，顯示登入畫面」。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	已關閉資源分享	請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用 Guest 帳號。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	無來路不明或未授權軟體	<p>檢查程式/未授權程式： 設定→應用程式→應用程式與功能，確認</p> <p>1. 嚴禁下載、安裝或使用來路不明、有違法疑慮（如版權、智慧財產權等）、未經授權或影響電腦網路環境安全之軟體。 檢查重點： . 未公告授權使用及來路不明軟體</p> <p>2. 檢查未授權檔案：</p> <ol style="list-style-type: none">搜尋:dat, mp3, avi, mpg, ape, rm, rmvb 等副檔名。檢查重點：查看歌曲、影片及其他檔案是否合法授權， <p>3. 禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體。 無使用 P2P 軟體：例如 eDonkey、eMule、ezPeer、BitTorrent(BT)、Kuro、BitComet、WinMX、Kazaa、uTorrent、Azureus(JAVA)、BitABC、BitTornado、eXeem、Shareaza 等。</p> <p>4. 如有發現來路不明或未授權檔案，請立即移除。</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	已安裝防毒軟體	<ol style="list-style-type: none">檢查電腦是否有安裝正版防毒軟體。檢查防毒軟體預約掃描功能是否開啟。使用外來檔案，應先掃毒，請勿任意移除或關閉防毒軟體。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

編號	檢查項目	檢查說明	檢查結果
6	已完成瀏覽器安全設定	IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX 等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式如須降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	郵件軟體已關閉信件預覽	電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	無 Web、FTP、Mail 等網路設站服務	電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	已完成 MS-Office 軟體巨集安全設定	使用文書處理軟體(包括 Word、Excel、Powerpoint 等)應將巨集安全性設定為高級或更高，執行特殊程式如須降低安全性，請先進行安全檢查及管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	已關閉 Guest 帳號	開始(左下角)右鍵→電腦管理 本機使用者和群組→使用者→Guest→ 內容→勾選「帳戶已停用」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	開啟 WINDOWS 系統自動更新程式	設定→更新與安全性→Windows Update 同仁應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	網路位置設定	安裝 Win7 作業系統之電腦連線至網路時，網路位置應設定為公用網路。保護電腦不受網際網路上任何惡意軟體的危害	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	關閉 Autorun	開啟「控制台」→ 選擇「自動播放」→取消勾選 「所有媒體與裝置都使用自動播放功能」→按「儲存」即可 個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	無閱覽不當之網站	禁止於上班時間閱覽不當之網路(如暴力、色情、賭博、駭客、惡意網站、釣魚詐欺、傀儡網路等)及瀏覽非公務用途網站，以避免內部頻寬壅塞。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	重視個人資料保密	1. 電子郵件發送應避免洩露他人個資。 2. 含有個人資料之文件應放置安全上鎖地點。 3. 傳送含有個資資料的檔案應進行加密。 4. 如需公告身分證，請遮蔽身分證號後四碼。 5. Google 誤傳個資，Google 會有備份，請至 Google Cache 申請移除。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

單位：_____

職稱：_____

姓名：_____ (簽名或蓋章)

單位主管：_____

資通安全長(校長)：_____

(由資媒組收齊一併送資安長核章)

*此檢核表為例行稽核重點項目，敬請於 114 年 06 月 30 日前交回資媒組，謝謝合作。